



**METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII
LA CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI
MASTER COMASAT
pentru
ANUL UNIVERSITAR 2021-2022**

CUPRINS



CAPITOLUL I - ORGANIZAREA ADMITERII	4
CAPITOLUL II - CANDIDAȚII LA ADMITERE	6
CAPITOLUL III - ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR	6
CAPITOLUL IV - DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE	8
CAPITOLUL V - REZULTATELE ADMITERII	9
CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE.....	11
ANEXA 1: DESFĂȘURĂTORUL CONCURSULUI DE ADMITERE ÎN ANUL I	13
ANEXA 2: LOCURI SCOASE LA CONCURSUL DE ADMITERE ÎN ANUL I 2021-2022	14
ANEXA 3: BIBLIOGRAFIE CU CARACTER ORIENTATIV RECOMANDATĂ PENTRU CONCURSUL DE ADMITERE.....	15
ANEXA 4: PROBĂ ELIMINATORIE DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA LA SECȚIA CU PREDARE ÎN LIMBA ENGLEZĂ.....	16
ANEXA 5: GHIDUL DE ÎNTOCMIRE A PORTOFOLIULUI DE LUCRĂRI PERSONALE	17
ANEXA 6:EXIGENȚE PRIVITOARE LA DIMENSIUNILE ȘI TIPUL DOCUMENTELOR CARE SE ÎNCARCĂ ON-LINE	19
ANEXA 7: ACTE NECESARE PENTRU ÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR ÎN ANUL I.....	21
ANEXA 8: TAXE AFERENTE SUSȚINERII EXAMENULUI DE ADMITERE ȘI TAXE DE STUDII AFERENTE ANULUI I, AN UNIVERSITAR 2021-2022.....	22



**METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII LA CICLURILE DE STUDII
UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTER COMASAT
pentru
ANUL UNIVERSITAR 2021-2022**

Concursul de admitere în anul I al ciclurilor de licență și master comasat din cadrul Facultății de Inginerie și Tehnologia Informației a Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș se organizează în sesiunile iulie și septembrie 2021 pentru anul universitar 2021-2022, în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 288 / 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, cu modificările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1.004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare de desen organizate pentru învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,
- Nota Ministrului nr. 714-CNRED / 16.03.2012/GL,
- Hotărârea de Guvern nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice,
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 6.102/2016 din 15.12.2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordin nr. 4205/06.05.2020 privind modificarea unor prevederi din anexa Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016, din 15.12.2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordin nr. 3199/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6102/2016,
- Ordinul nr. 4267/841/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor u SARS-COV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării.

Prezenta Metodologie privește doar concursul de admitere în anul I de studii universitare al ciclului de licență și master comasat al Facultății de Inginerie și Tehnologia Informației din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș. Admiterea la celelalte cicluri de studii (licență, masterat, studii doctorale, studii postuniversitare) face obiectul unor metodologii distincte.



CAPITOLUL I ORGANIZAREA ADMITERII

ASPECTE ORGANIZATORICE ȘI PROBELE CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 1.

- (1) Concursurile de admitere se organizează pe baza prezentei Metodologiei de admitere, stabilită în baza autonomiei universitare, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și cu aprobarea Senatului UMFST.
- (2) Până la data de **1 iulie 2021**, Rectorul Universității va stabili prin decizie componența nominală a Comisiei Centrale de Admitere, dintre membrii căreia va desemna un secretar.
- (3) Din momentul constituirii sale, Comisia Centrală de Admitere își va asuma răspunderea pentru respectarea legalității, a secretului operațiunilor, a siguranței, precum și a inviolabilității lucrărilor și documentelor de concurs.
- (4) Cei care se abat de la prevederile prezentei Metodologii își asumă răspunderea și consecințele faptelor, urmând să suporte – în raport cu prejudiciile aduse implicit Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș – rigorile măsurilor disciplinare, civile sau penale, după caz, iar Rectorul dispune încetarea imediată a atribuțiilor pe care aceste persoane le au în concurs.
- (5) Nu pot face parte din nici o comisie a concursului de admitere (comisia centrală de admitere, comisiile de întocmire a subiectelor de concurs, comisiile de evaluare ale portofoliilor, comisiile de supraveghere, comisiile de evaluare prin probă practică / interviu, comisiile de contestații) persoanele care au rude apropiate printre candidați sau care au desfășurat activități de pregătire pentru candidații înscriși în concursul de admitere din sesiunile iulie și septembrie 2021.
- (6) Prin decizia Rectorului se stabilește componența celorlalte organisme de lucru, după cum urmează:
 - În ziua fiecărei probe de concurs – lista nominală a persoanelor de supraveghere (cadre didactice și personal TESA);
 - Cu 24 de ore înainte de începerea probei de concurs – comisiile de întocmire a subiectelor de concurs;
 - Cu 24 de ore înainte de încheierea fiecărei probe de concurs – comisiile de evaluare a probelor de concurs;
 - În ziua comunicării rezultatelor la probele de concurs – comisia de rezolvare a contestațiilor.
- (7) Toți salariații Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș au obligația de a participa și de a asigura buna desfășurare a concursului de admitere în sesiunile iulie și septembrie 2021, aceștia fiind convocați de către Rectorul UMFST, la solicitarea Comisiei centrale de admitere. Neimplicarea fără o motivație obiectivă adusă în scris la cunoștința Rectorului, va fi sancționată corespunzător.
- (8) Admiterea la Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș se face pe baza **mediei generale de admitere** obținute de către candidați, în limita numărului maxim de locuri aprobate de către Ministerul Educației și Cercetării, pentru programul de studii Arhitectură.
- (9) Concursul de admitere la programul de studii Arhitectură, în Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș va testa următoarele calități și aptitudini specifice ale candidaților:
 - vedere în spațiu,
 - creativitate,
 - imaginație,
 - cultură generală de specialitate,
 - capacitatea de reprezentare grafică în plan și în spațiu.



Concursul de admitere – pentru testarea calităților și aptitudinilor candidaților – va consta în evaluarea **portofoliului de lucrări personale** reprezentative, realizat cu respectarea prevederilor *Ghidului de întocmire a portofoliului*, parte a prezentei Metodologii (vezi **ANEXA 5**) și transmis de către candidați, în format electronic în etapa completării on-line a fișei de înscriere la concursul de admitere, însoțit de o declarație pe propria răspundere și a **probei practice de reprezentare grafică**, susținută de candidat în sediul UMFST. Unele dintre subiectele probei practice de reprezentare grafică vor fi corelate cu portofoliul de lucrări personale.

În situația în care măsurile legale impuse la nivel național de autorități privind prevenirea răspândirii COVID-19/SARS-COV-2 nu vor permite organizarea probei practice de reprezentare grafică în sediul UMFST., concursul de admitere va consta doar în evaluarea portofoliului de lucrări personale. Anunțul privitor la această modalitate de desfășurare a concursului de admitere va fi postat pe pagina web a universității (<https://admitere.UMFST.ro>) cu minim o săptămână înainte de ziua desfășurării probei de concurs.

Proba practică de reprezentare grafică va cuprinde un număr de exerciții, cu pondere de apreciere egală sau diferită, care se vor redacta pe o coală unică, format 50x70cm, într-o tehnică de reprezentare precizată în enunțul subiectului de concurs.

Cerințele exercițiilor vor fi redactate în limba engleză.

Prin **reprezentare grafică** se înțelege desenul de observație și/sau imaginație, prin care se urmărește testarea aptitudinii de a percepe, a înțelege și reprezenta un subiect, un obiect, un grup de obiecte, elemente ale spațiului construit, precum și testarea capacității de a înțelege și a reprezenta în mod corect și explicit volume geometrice sau forme spațiale, folosind convenții de reprezentare.

Candidații vor susține și o probă eliminatorie de competențe lingvistice pentru limba engleză, evaluată cu calificativ Admis/Respins sau, după caz, vor depune în etapa de înscriere un certificat de atestare a competențelor lingvistice (limba engleză) în conformitate cu prevederile prezentei Metodologii.

MEDIA GENERALĂ DE ADMITERE – 100% – se calculează ca media ponderată cu două zecimale a:

- 1) **Mediei examenului de bacalaureat – reprezentând 30% din media generală de admitere,**
- 2) **Notei obținute la concursul de admitere (punctajul acordat fiecărei componente / subiect urmând să fie stabilit de Comisia de întocmire a subiectelor de concurs) – reprezentând 70% din media generală de admitere.**

Media generală de admitere, calculată cu două zecimale, la studii universitare de licență și master comasat din cadrul UMFST trebuie să fie minim 6,00 (șase).

(10) Lista materialelor și instrumentelor necesare candidaților pentru proba de admitere:

- creion grafit cu mină (HB-B, 2B, 3B, 4B);
- creioane colorate;
- radieră;
- gumă plastică;
- riglă gradată;
- bandă de lipit, pioneze, pastă de lipit;
- stiloul cu cerneală albastră, pix cu pastă (neagră sau albastră);
- teu de 1,20 m;
- echere la 45° și la 60°, raportor, florare;
- compas cu creion mină neagră;
- cutter.

Durata fiecărei probe de concurs se va stabili de către comisie în funcție de dificultatea subiectelor, dar nu va depăși **2ore**.

Pe timpul desfășurării probelor de concurs, tuturor candidaților li se vor asigura aceleași condiții de lucru. Pentru a oferi aceleași condiții candidaților la concursul de admitere, UMFST pune la dispoziția fiecărui candidat hârtia/colile de desen la locurile repartizate din sălile de concurs.



În ziua concursului de admitere este strict interzis accesul candidaților în sediul UMFST cu telefoane mobile, tablete electronice sau alte aparate electronice de comunicații sau stocare de date. Candidații care nu respectă această prevedere sunt excluși din concurs. Având în vedere restricțiile legale impuse ca urmare a declarării pandemiei COVID-19 și pentru asigurarea și respectarea măsurilor obligatorii menite să limiteze pericolul de infectare, accesul candidaților în sediul UMFST, repartizarea acestora pe săli și poziții, precum și plecarea candidaților din sediul UMFST, se vor face prin respectarea strictă a Regulamentului specific care va fi afișat cu 24 de ore înainte de începerea desfășurării probei practice a concursului de admitere.

Art. 2

- (1) Pentru ciclul de studii universitare de licență și master comasat, admiterea se organizează în conformitate cu legislația în vigoare. Concursul de admitere (conform programului detaliat în **ANEXA 1**), se desfășoară în sesiunile **iulie și septembrie 2021**.
- (2) Concursul de admitere se va organiza astfel:

Nr. crt.	Domeniul de studii	Facultatea	Program de studii / Specializarea	Data probei**	Forma de învățământ
1.	ARHITECTURĂ	FACULTATEA DE INGINERIE ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI	ARHITECTURĂ - Programe de studii cu predare în limba engleză (*AP) Licență și master comasat - 360 credite	26 iulie 13 septembrie	De zi* IF

Numărul de locuri se regăsește în **ANEXA 2** la prezenta Metodologie.

CAPITOLUL II CANDIDAȚII LA ADMITERE

Art. 3

- (1) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de licență și master comasat numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.
- (2) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admitere, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

CAPITOLUL III ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 4

- (1) UMFST aduce la cunoștința candidaților condițiile și documentele necesare pentru înscriere, prin afișare la sediile instituției și pe pagina web proprie.
Înscrierea la concursul de admitere în UMFST se face online, pe adresa <https://admitere.umfst.ro> urmând instrucțiunile și completând fișa de înscriere on-line.

- (2) Prin încărcarea documentelor solicitate pe platforma de înscriere, cunoscând și respectând prevederile legale în vigoare, candidatul își asumă în totalitate identitatea și responsabilitatea asupra conținutului, formei, autenticității și veridicității informațiilor transmise, în acest sens, completând o declarație pe propria răspundere.



- (3) În vederea completării fișei de înscriere on-line, sunt necesare următoarele acte și documente în copie scanată/fotografiată:
- a. diploma de bacalaureat. Absolvenții de liceu care au susținut și promovat bacalaureatul în anul 2021 pot prezenta, în locul diplomei de bacalaureat, adeverințe tip din care să rezulte media generală de la examenul de bacalaureat și mediile obținute în anii de liceu, sau, prin excepție, captura de ecran de pe site-ul SIIR al Ministerului Educației și Cercetării, la o calitate care să permită citirea. **Toți candidații declarați admiși au obligația să depună diploma de bacalaureat, în original, la secretariatul UMFST la data înscrierii în anul I din anul universitar 2021-2022. Neprezentarea diplomei de bacalaureat, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit, duce la pierderea locului finanțat de la buget de stat;**
 - b. foaia matricolă;
 - c. certificat de naștere;
 - d. actul de identitate;
 - e. adeverință medicală eliberată de către medicul de familie, sau către alte entități abilitate, în conformitate cu prevederile legale sau condițiile impuse de autorități la momentul înscrierii;
 - f. o fotografie tip buletin de identitate;
 - g. acte doveditoare (certIFICATE DE DECES ale părinților – în cazul celor orfani de ambii părinți; adeverințe de la casa de copii, în cazul celor aflați în această situație; certificatul de deces al părintelui erou-martir al Revoluției din decembrie 1989; adeverințe de venituri ale părinților sau susținătorilor legali ori după caz ale candidaților) - numai pentru acei candidați care solicită scutirea de plată a taxelor de înscriere la concursul de admitere și numai când aceștia îndeplinesc condițiile care le dau dreptul să beneficieze de scutirea respectivă;
 - h. acte doveditoare privind ocupația părinților pentru copiii personalului didactic și didactic auxiliar care solicită scutirea de plată a taxelor de înscriere la concursul de admitere;
 - i. diploma de absolvire a unei facultăți sau adeverință, din care să rezulte acest lucru pentru cei ce se înscriu în vederea urmării unei alte facultăți, precum și precizarea regimului în care au absolvit prima facultate (subvenționat sau cu taxă);
 - j. pentru candidații care mai sunt studenți la o altă facultate, adeverință care să precizeze regimul (loc subvenționat de la bugetul de stat sau cu taxă) studiilor urmate;
 - k. Dovada plății taxei de înscriere;
 - l. Portofoliul de lucrări personale prezentat conform cerințelor prezentei Metodologii, corespunzător specializării reprezentând opțiunea 1, în cazul specializărilor care solicită depunerea acestuia, în conformitate cu **ANEXA 5**;
 - m. Declarație pe propria răspundere prin care candidatul – cunoscând prevederile legale în vigoare – își asumă în totalitate identitatea și responsabilitatea asupra conținutului, formei, autenticității și veridicității informațiilor transmise.

Prin completarea documentelor în etapa de înscriere on-line, candidatul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea de către UMFST a datelor cu caracter personal.

- (4) După încărcarea fișei de înscriere de către candidat și a salvării acesteia pe platforma de înscriere, secretariatul concursului de admitere va confirma validarea înscrierii sau, dacă este cazul, va solicita retransmiterea documentelor.
- (5) Urmare a validării de către secretariatul de admitere a conținutului fișei de înscriere și a documentelor încărcate, candidații primesc o legitimație de concurs pe care o vor avea asupra lor la susținerea probei practice și o vor prezenta ori de câte ori este nevoie și este solicitată la controalele comisiilor de admitere.
- (6) Înscrierea la concursul de admitere se face de către candidat.
- (7) **Candidații declarați admiși „la a doua facultate” în urma concursului de admitere, după înscriere se vor supune regulamentului UMFST de acordare a subvențiilor.**
- (8) Pentru fiecare candidat înscris la concursul de admitere UMFST colectează datele în conformitate cu indicațiile cuprinse în Anexa 1 la Ordinul nr. 3544/2013 al M.E.N.



- (9) Înscrierea în anul I de studii a candidaților declarați admiși pentru fiecare facultate în parte, atât pentru locurile finanțate de la bugetul de stat cât și pentru cele cu taxă, se va face la sediul UMFST, conform calendarului cuprins în **ANEXA 1** la prezenta Metodologie, fiind necesară depunerea în original a documentelor menționate în **ANEXA 7**.
- (10) **În cazul în care candidatul declarat admis nu se prezintă la înscriere / înmatriculare sau nu aduce toate documentele cerute prin prezenta Metodologie în conformitate cu prevederile legale în vigoare, acesta va pierde locul ocupat prin admitere. Locul va putea fi ocupat de candidați clasăți pe poziții inferioare, după confirmare, în ordinea opțiunilor și a mediilor obținute la concursul de admitere, cu aprobarea decanilor facultăților din cadrul UMFST.**

Art. 5

- (1) **Taxele aferente susținerii concursului de admitere, cât și taxele de studii aferente anului I** an universitar 2021-2022 sunt precizate în **ANEXA 8** a prezentei Metodologii.
- (2) Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine și internate.

Având în vedere restricțiile legale impuse ca urmare a declarării pandemiei COVID-19 și pentru asigurarea și respectarea măsurilor obligatorii menite să limiteze pericolul de infectare, accesul în sediul UMFST al candidaților, pentru plata taxelor se va face prin respectarea strictă a prevederilor stabilite de conducerea Universității.

CAPITOLUL IV

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 6

- (1) Întocmirea subiectelor pentru probele practice de concurs revine, ca sarcină și responsabilitate, exclusiv UMFST.
- (2) Rectorul numește prin decizie o comisie de întocmire a subiectelor.
- (3) La elaborarea subiectelor, membrii comisiilor vor avea în vedere precizările cuprinse în **ANEXA 5** a prezentei Metodologii. Temele propuse pentru subiectele de concurs trebuie însoțite de:
 - criteriile de evaluare;
 - estimarea timpului de lucru necesar.
- (4) În orele care preced desfășurarea probelor de concurs, Comisiile de întocmire a subiectelor vor compune *ad-hoc* subiectele pentru probele de concurs, bazându-se pe temele portofoliului de lucrări personale, pe calitățile și aptitudinile specifice vizate ale candidaților, care vor fi testate prin proba respectivă.
- (5) În ziua anterioară desfășurării probelor practice ale concursului de admitere se afișează pe pagina web a UMFST și fizic, în spațiul de afișaj al universității, până la ora 18.00, **listele ce conțin repartizarea candidaților pe săli, intrarea prin care se va face accesul acestora, precum și intervalul de timp în care este permis accesul fiecărui candidat în sala de concurs.**
- (6) Accesul candidaților în sediul UMFST se va face cu respectarea strictă a prevederilor **Regulamentului care privește stabilirea măsurilor specifice de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-COV-2** stabilit în conformitate cu cadrul legal în vigoare (Ordin MEC 4259/15.05.2020, MS 827/15.05.2020).



- (7) Candidații care nu au ajuns în sălile de concurs până în momentul deschiderii plicului cu subiecte nu au acces la susținerea probelor concursului de admitere, indiferent de motivul întârzierii.
- (8) În zilele probelor concursului de admitere se suspendă orice fel de activități didactice în Universitate, până la ora încheierii probelor de admitere.
- (9) Înainte de începerea probelor, membrii Comisiei Centrale de Admitere (în grupuri de cel puțin două persoane) vor preda responsabililor de sală, în sălile de concurs, plicurile sigilate conținând subiectele.
- (10) Responsabilii de sală verifică integritatea sigiliilor în fața candidaților iar la ora stabilită deschid plicurile, distribuie subiectele, anunță și scriu pe tablă durata probei.
- (11) Pe toată durata probei, candidatul nu poate părăsi locul ce i s-a rezervat, decât în caz de strictă necesitate, situație în care va fi însoțit de un membru al personalului de supraveghere, respectând prevederile **Regulamentului care privește stabilirea măsurilor specifice de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-COV-2**.
- (12) După expirarea timpului acordat, lucrarea va fi secretizată de către responsabilul supraveghetor de sală, fiecare candidat va preda lucrarea și va semna pentru confirmare în fața responsabilului supraveghetor de sală, cu respectarea strictă a prevederilor **Regulamentului care privește stabilirea măsurilor specifice de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-COV-2**.
- (13) Candidații vor trebui să susțină o probă eliminatorie de competențe lingvistice pentru limba engleză, evaluată cu calificativ Admis/ Respins în conformitate cu calendarul prevăzut în **ANEXA 1**.

CAPITOLUL V

REZULTATELE ADMITERII

NOTAREA

Art. 7

- (1) **Media generală de admitere** (calculată cu două zecimale) la studii universitare de licență și licență și master comasat din cadrul UMFST este minim **6,00 (șase)**.
- (2) **Media generală de admitere** se calculează ca medie ponderată cu două zecimale, în conformitate cu prezenta Metodologie.
- (3) La calculul **mediei generale de admitere** este luată în considerare media de la bacalaureat.
- (4) **Mediile generale finale de admitere** obținute de candidați sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare, în conformitate cu prezenta Metodologie.
- (5) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate prin granturi de studii, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare domeniu, în limita locurilor acordate de M.E.
- (6) Prezenta Metodologie de admitere a UMFST prevede criteriile de departajare a candidaților, inclusiv în cazul mediilor egale obținute la proba practică de admitere, astfel încât să nu se depășească numărul locurilor scoase la concursul de admitere.
- (7) **Sistemul de notare la probele de admitere:**

În procesul de notare a celor două probe de către comisiile de jurizare, pe lângă criteriile de evaluare stabilite pentru fiecare subiect de concurs, se vor evalua următoarele:

- înțelegerea și redactarea datelor de temă;
- corectitudinea rezolvării subiectelor;



- corectitudinea reprezentărilor și a construcțiilor grafice utilizate;
- expresivitatea și acuratețea desenului;
- alcătuirea unor compoziții echilibrate;
- sugerarea caracteristicilor materialelor (acolo unde este cazul);
- simțul de observație și al proporțiilor;
- capacitatea de creativitate imaginativă și inventivitatea;
- corectitudinea reprezentării;
- punerea în pagină.

Portofoliul de lucrări personale și proba practică de reprezentare grafică se notează prin jurizare de către aceeași comisie formată din 8 membri, dintre care unul, în calitate de președinte, este membru al Comisiei Centrale de Admitere și nu evaluează.

Candidații vor susține o probă eliminatorie de competențe lingvistice pentru limba engleză, conform calendarului, evaluată cu calificativ Admis/Respins, conform calendarului stabilit (ANEXA 4). În evaluarea competențelor lingvistice se vor lua în calcul: certificatele de competențe lingvistice (FCE nivel B2; CAE nivel C1; CAMBRIDGE PROFICIENCY nivel C2; TOEFL; IELTS minim nivel 5 – nivel B2; ECL nivel B2, C1, C2; FIDES nivel B2, C1, C2), formația liceală integrală în limba engleză; premiile obținute în cadrul unor olimpiade naționale la limba engleză.

CLASAMENTUL CANDIDAȚILOR

(8) Clasamentul candidaților

Clasamentul candidaților la concursul de admitere se va face în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere, exprimate de la nota 10,00 la nota 1,00. Admiterea se va face în limita locurilor aprobate de M.E.

Calculul notei finale de admitere se face astfel:

$30\% \times \text{media examenului de bacalaureat} + 70\% \times \text{nota la concursul de admitere}$

Pentru ca un candidat să poată fi declarat admis, media finală cu două zecimale astfel calculată (media generală de admitere) trebuie să fie minim **6,00 (șase)**.

În caz de egalitate a mediei generale de admitere pentru candidații clasați pe ultimul loc, departajarea se va face în baza notei obținute la concursul de admitere, fiind declarat admis candidatul cu nota cea mai mare. În cazul în care și aceste note sunt egale, departajarea se va face în baza sumei notelor extreme (cea mai mare și cea mai mică) obținute în cadrul probelor de bacalaureat, fiind declarat admis candidatul care are suma notelor cea mai mare.

(9) Pentru fiecare student declarat admis și înmatriculat, UMFST colectează datele cuprinse în **ANEXA 1** la ordinul nr. 3544/2013 al M.E.N.

(10) Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului UMFST.

După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul/programele de studii la care au fost admiși.

(11) Dacă un candidat admis renunță la calitatea de student dobândită prin concurs (prin retragerea dosarului de înscriere sau prin neprezentarea până la data limită de înscriere conform calendarului anunțat), locul rămas liber se ocupă în ordinea opțiunilor și mediei generale de admitere, după cum urmează:

- de către unul din candidații respinși cu media generală de admitere egală cu cea a ultimului declarat admis, considerând drept criterii de departajare cele specificate la Art.7 alin.(8);
- de către un candidat respins cu media generală de admitere mai mare sau egală cu media generală de admitere minimă admisibilă 6,00 (șase), considerând lista în ordinea strict descrescătoare a mediilor.

(12) Rezultatul final al concursului se comunică, prin afișarea clasamentului candidaților.



CONTESTAȚII

Art. 8

- (1) Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența UMFST, conform prezentei metodologii de admitere. Decizia Comisiei de Contestații este definitivă.
- (2) Contestațiile referitoare la rezultatele concursului de admitere se fac în scris, se depun la secretariatul Universității și se soluționează în termenul prevăzut în desfășurătorul din **ANEXA 1**.
- (3) UMFST este singura în măsură să decidă asupra temeiniciei contestațiilor. Rectorul va desemna prin decizie scrisă Comisia de Contestații pe Universitate.
- (4) **Contestațiile pot avea ca obiect doar probleme de procedură, referitoare la modul de consemnare și de transmitere a notelor de pe listele juriilor pe lista centrală.** Notarea în sine (evaluarea portofoliilor și probelor practice) nu poate face obiectul contestațiilor, aceasta fiind rezultatul unei decizii colective, în concordanță cu sistemul internațional de jurizare.
- (5) Candidatul căruia i s-a rezolvat favorabil contestația dobândește calitatea de student, dacă obține o notă finală de admitere mai mare (sau egală, cu respectarea criteriilor de departajare) cu a ultimului candidat admis inițial.
- (6) Validitatea modificării mediei finale pentru candidatul căruia i s-a rezolvat favorabil contestația, precum și aducerea acestuia pe poziția corespunzătoare în clasamentul candidaților, după ordinea opțiunilor și a notelor finale de admitere, se face cu toate consecințele ce decurg din aceasta.
- (7) Rezultatele concursului de admitere în învățământul universitar sunt verificate și aprobate de către Comisia Centrală de Admitere și se aduc la cunoștință publică prin afișare imediată într-un loc vizibil din sediul Universității, pe o perioadă de 30 de zile, inclusiv pe pagina web a Universității.
- (8) Lista candidaților declarați admiși în urma concursului rămâne **definitivă** odată cu afișarea listelor finale ce cuprind rezultatele contestațiilor și redistribuirea eventualelor locuri rămase disponibile (neocupate).
- (9) Pentru programele universității, în cazul în care, după definitivarea situației candidaților admiși, rezultă un număr semnificativ de locuri neocupate în prima sesiune, se poate organiza o a doua sesiune de admitere în Septembrie 2021.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 9

- (1) În temeiul autonomiei universitare, a drepturilor și îndatoririlor ce decurg din dobândirea acestui statut de funcționare, întreaga responsabilitate a concursului de admitere revine exclusiv conducerii UMFST.
- (2) Ministerul Educației urmărește respectarea prevederilor prezentei Metodologii.
- (3) Ca urmare a unor acte normative emise de M.E. sau a unor situații exprese de ordin intern, în prezenta Metodologie pot apărea modificări ce vor fi anunțate public în timp util.
- (4) Prezenta Metodologie se va publica pe pagina web dedicată admiterii, a UMFST.
- (5) Eventualele completări la prezenta metodologie vor fi afișate pagina web dedicată admiterii la UMFST.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ,
FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
"GEORGE EMIL PALADE"
DINTĂRGU MUREȘ

RECTOR,

Prof.univ.dr. Leonard AZAMFIREI



ANEXA 1

DEFĂȘURĂTORUL CONCURSULUI DE ADMITERE ÎN ANUL I PENTRU FIECARE PROGRAM DE STUDII

SESIUNEA I – IULIE 2021

18 - 22 iulie 2021, înscrierea on-line a candidaților, trimiterea on-line a portofoliilor de lucrări personale și plata taxei de concurs. Fiecare candidat va primi o legitimație care va atesta înscrierea în concurs. **Formula on-line implementată de UMFST va permite candidaților să vizualizeze în timp real date referitoare la situația înscrierilor.**

23 iulie 2021

Afișarea listelor candidaților în ordinea numărului legitimației de concurs, repartizarea candidaților în sălile de concurs precum și intervalul de timp de acces în săli (eventualele omisiuni sau greșeli vor fi semnalate imediat la secretariatul comisiei de admitere).

23 iulie 2021

Susținerea probei de competență lingvistică pentru limba engleză (ANEXA 4), evaluată cu calificativ Admis/Respins, conform calendarului stabilit.

26 iulie 2021, PROBA PRACTICĂ DE CONCURS

27 iulie 2021

Afișarea pe pagina web a UMFST și fizic, în spațiul de afișaj al universității a rezultatelor concursului de admitere.

27 - 28 iulie 2021, până la ora 14.00

Depunere on-line a contestațiilor.

28 iulie 2021, până la ora 18.00

Răspunsul la contestații pentru concursul de preselecție.

29 iulie 2021

Afișarea pe pagina web a UMFST și fizic, în spațiul de afișaj al universității a **rezultatelor finale ale concursului de admitere.**

29-30 iulie, ora 15.00

Depunerea dosarelor fizice la decanatul Facultății de Inginerie și Tehnologia Informației.



SESIUNEA II – SEPTEMBRIE 2021 - ADMITERE

1 - 9 septembrie 2021, înscrierea on-line a candidaților, trimiterea on-line a portofoliilor de lucrări personale și plata taxei de concurs. Fiecare candidat va primi o legitimație care va atesta înscrierea în concurs. **Formula on-line implementată de UMFST va permite candidaților să vizualizeze în timp real date referitoare la situația înscrierilor.**

9 septembrie 2021

Afișarea listelor candidaților în ordinea numărului legitimației de concurs, repartizarea candidaților în sălile de concurs precum și intervalul de timp de acces în săli (eventualele omisiuni sau greșeli vor fi semnalate imediat la secretariatul comisiei de admitere).

10 septembrie 2021

Susținerea probei de competență lingvistică pentru limba engleză (ANEXA 4), evaluată cu calificativ Admis/Respins.

13 septembrie 2021, PROBA PRACTICĂ DE CONCURS

14 septembrie 2021

Afișarea pe pagina web a UMFST și fizic, în spațiul de afișaj al universității a rezultatelor concursului de admitere.

14 - 15 septembrie 2021, până la ora 14.00

Depunere on-line a contestațiilor.

15 septembrie 2021, până la ora 18.00

Răspunsul la contestații pentru concursul de admitere.

16 septembrie 2021

Afișarea pe pagina web a UMFST și fizic, în spațiul de afișaj al universității a **rezultatelor finale ale concursului de admitere (pentru sesiunile I și II).**

16-17 septembrie, ora 15.00

Depunerea dosarelor fizice la decanatul Facultății de Inginerie și Tehnologia Informației.



ANEXA 2

LOCURI SCOASE LA CONCURSUL DE ADMITERE ÎN ANUL I 2021-2022

	Domeniul de studii	Program de studiu	Nr.de locuri buget			Nr. de locuri taxă	TOTAL
			Pentru absolvenții de licee situate în mediul urban/rural	Pentru absolvenții de licee din sistemul de protecție socială**	Pentru cetățenii de etnie romă, absolvenți de liceu		
Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației	Arhitectură	Arhitectură-Engleză în sistem integrat de licență și master 360 credite	20	0	0	30	50



ANEXA 3

BIBLIOGRAFIE CU CARACTER ORIENTATIV RECOMANDATĂ PENTRU CONCURSUL DE ADMITERE

Admiterea în învățământul de arhitectură, ediția 2019, București, Editura universitară „Ion Mincu”, 2019

BUSSAGLI, Marco, *Să înțelegem arhitectura*, București, ed. Enciclopedia RAO, 2005

CURINSCHI-VORONA, Gheorghe, *Istoria arhitecturii în România*, București, ed. Tehnică, 1981

IONESCU, Grigore, *Arhitectura pe teritoriul României de-a lungul veacurilor*, București, ed. Academiei R.S.R., 1982

IONESCU, Grigore, *Istoria Arhitecturii în România*, vol. I și II, București, ed. Academiei R.P.R., 1963-1965

IONESCU, Grigore, *Arhitectura populară românească*, București, 1957



ANEXA 4

PROBĂ ELIMINATORIE DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA LA SECȚIA CU PREDARE ÎN LIMBA ENGLEZĂ

Obiectivul acestei probe este acela de a testa capacitatea de comunicare fluentă în limba engleză.

Desfășurare.

Candidaților li se va pune la dispoziție un set de imagini și li se va cere:

- Să descrie imaginile;
- Să comenteze/dialogheze pe marginea imaginilor împreună cu un alt candidat și/sau cu profesorul examinator.

Candidații care au obținut unul din următoarele certificate de competență lingvistică nu este necesar să dea examen:

- F.C.E. (nivel B2*)
- C.A.E. (nivel C1*)
- CAMBRIDGE PROFICIENCY (nivel C2*)
- OXFORD TEST OF ENGLISH (nivel B2*)
- T.O.E.F.L.
- I.E.L.T.S. minim nivel 5 (nivel B2*)
- E.C.L – nivel B2, C1, C2*
- FIDES – nivel B2, C1, C2*
- diplomă de bacalaureat care certifică nivelul de competență lingvistică (nivel B2*)

* nivelurile sunt în concordanță cu **Scala Comună Europeană de Referință pentru Limbi Străine.**



ANEXA 5

GHIDUL DE ÎNTOCMIRE A PORTOFOLIULUI DE LUCRĂRI PERSONALE

A. CONSIDERAȚII GENERALE

- Pentru întocmirea de către candidat a **portofoliului de lucrări personale**, acesta va selecta acele lucrări pe care le considera reprezentative și relevante pentru a demonstra aptitudinile sale în ceea ce privește vederea în spațiu, creativitatea, imaginația, cultura generală și cea de specialitate, capacitatea de reprezentare în plan și în spațiu.
- Proba de concurs va consta și în evaluarea de către comisie acestui portofoliu de lucrări personale, care va fi transmis on-line la înscriere, de către candidat. Astfel unele dintre subiectele probei practice de reprezentare grafică vor fi corelate cu temele portofoliul individual al fiecărui candidat;
- Prin evaluarea portofoliului de lucrări personale de către comisia de notare se va urmări testarea calităților și aptitudinilor candidaților în relație cu specializarea vizată;
- Portofoliul de lucrări personale va fi evaluat conform cerințelor specifice specializării primei opțiuni exprimate de fiecare candidat în parte, la care acesta susține proba practică;
- Conținutul portofoliului de lucrări personale, structura și tematicile acestuia, sunt obligatorii și în conformitate cu precizările prezentei anexe;
- **Portofoliile care conțin imagini sau informații cu vădit caracter politic sau religios denigrator, obscen, pornografic, sau orice alte reprezentări incompatibile cu standardele universitare vor fi eliminate din concurs.**

B. STRUCTURA PORTOFOLIULUI DE LUCRĂRI PERSONALE

Portofoliul de lucrări personale va avea obligatoriu **4 Secțiuni tematice**, respectiv:

- S1 - Cultură generală;
- S2 - Vedere în spațiu;
- S3 - Cunoștințe de specialitate;
- S4 - Subiecte-teme lăsate la alegerea candidatului.

C. NUMĂRUL DE PLANȘE CUPRINSE ÎN PORTOFOLIUL DE LUCRĂRI PERSONALE

Cele 4 Secțiuni tematice, vor fi prezentate pe un număr de 12 planșe (cu paginarea făcută pe orizontală).

Portofoliul predat on-line în format pdf, va cuprinde **un total 12 pagini** (proportionale cu dimensiunile formatului A3): câte 3 pagini pentru fiecare dintre cele 4 secțiuni S1, S2, S3, S4. Paginile vor fi transmise în cadrul unui singur document format pdf, rezoluție minimă a fiecărei pagini – 150 dpi.

Numărul de planșe și formatul acestora așa cum sunt consemnate mai sus sunt obligatorii.

D. DESCRIEREA CONȚINUTULUI SECȚIUNILOR TEMATICE

Pentru o mai ușoară înțelegere din partea candidaților, în ceea ce privește conținutul planșelor (transmise în format pdf ca pagini ale unui singur document digital) care vor fi dedicate secțiunilor tematice cuprinse în portofoliu, sugerăm câteva direcții generale de abordare pentru fiecare dintre secțiunile obligatorii ale portofoliului de lucrări personale.

Sugestii pentru conținutul secțiunilor tematice ale portofoliilor de lucrări personale:

Mențiuni exprese pentru numărul de desene pe planșă.

Secțiunea 1 – cultură generală (3 pagini):

- desene reprezentând vederi perspective sau axonometrice ale unor clădiri celebre, reprezentative, de patrimoniu etc.;



Secțiunea 2 – vedere în spațiu (3 pagini):

- desene care să exprime înțelegerea și capacitatea de reprezentare a volumelor geometrice /compozițiilor de volume geometrice în vedere/secțiune/axonometrie, reprezentând obiecte, compoziții abstracte sau clădiri, exerciții de geometrie descriptivă etc.;

Secțiunea 3 – cunoștințe de specialitate (3 pagini):

- desene reprezentând imagini de ansamblu sau de detaliu ale unor obiecte / ansambluri arhitecturale reprezentate prin planuri/ secțiuni/ fațade-elevații/ desfășurate etc., precum și perspective libere/axonometrii;
- desene reprezentând corpuri / compoziții arhitecturale, structuri abstracte sau concrete, cu redarea materialelor, texturilor, culorilor etc.;
- desene reprezentând clădiri sau ansambluri cu redarea materialelor, umbrelor, a elementelor de an-turaj;
- desene reprezentând interioare arhitecturale cu sugerarea atmosferei, efectelor de lumină, a materia-lelor etc.;

Secțiunea 4 – subiecte la alegerea candidatului (3 pagini):

- orice alte reprezentări grafice cu subiecte și tematică liberă, folosind tehnici la alegere, considerate relevante pentru preocupările candidatului și programul de studiu ales.

Total = 12 pagini (format pdf, cu pagini proporționale cu dimensiunile formatului A3, dimensiune maximă 30 MB)

E. TEHNICA DE PREZENTARE A DESENELOR CONȚINUTE ÎN PORTOFOLIU

În realizarea portofoliului de lucrări personale, candidatul poate opta pentru orice tehnică considerată relevantă și reprezentativă. Astfel reprezentările grafice pot fi realizate în creion grafit, cărbune, creioane colorate, cerneală, acuarelă sau alte tehnici (colaj, prelucrarea unor fotografii, fotomontaj etc.) pe care candidatul le stăpânește.

F. FORMATUL ELECTRONIC ÎN CARE VOR FI PREDATE PORTOFOLIILE

- **Planșele ce compun portofoliul de lucrări personale vor fi scanate / fotografiate și trimise nee-ditate, sub forma unui singur document format pdf, la o rezoluție optimă (min. 150 dpi). Dimensiunea portofoliului de lucrări personale sub forma unui singur document pdf, nu va depăși dimensiunea de 30 MB.**
- Fiecare pagină va avea marcate distinct, în colțul din dreapta sus, secțiunea căreia îi aparține și numărul, sub forma: S1/ P1 (Secțiunea 1, Pagina 1) etc., S2/ P1 (Secțiunea 2, Pagina 1) etc., S3/ P1 (Secțiunea 3, Pagina 1) etc., S4/ P1 (Secțiunea 4, Pagina 1) etc.
- Consemnarea numelui candidatului sau a înscrisurilor pe planșele portofoliului de lucrări per-sonale (altele decât cele amintite în paragraful anterior sau decât cele comunicate ca cerințe explicite în descrierea conținutului secțiunilor tematice) va conduce la excluderea din concurs.



ANEXA 6

EXIGENȚE PRIVITOARE LA DIMENSIUNILE ȘI TIPUL DOCUMENTELOR CARE SE ÎNCARCĂON-LINE

DOCUMENT	FORMAT	DIMENSIUNE
a) diploma de bacalaureat; sau adeverință tip	JPG sau PDF	A4, 150 dpi (1240x1754 pixeli), Max. 3 Mb
b) foaia matricolă, pentru promoțiile la care se eliberează;	JPG sau PDF	A4, 150 dpi (1240x1754 pixeli), Max. 3 Mb
c) certificat de naștere	JPG sau PDF	A4, 150 dpi (1240x1754 pixeli), Max. 3 Mb
d) actul de identitate	JPG sau PDF	A4, 150 dpi (1240x1754 pixeli), Max. 3 Mb
e) adeverință medicală eliberată de cabinetele școlare sau de către medicul de familie	JPG sau PDF	A4, 150 dpi (1240x1754 pixeli), Max. 3 Mb
f) fotografie (tip buletin)	JPG sau PDF	300 dpi, (410x530 pixeli), Max. 1 Mb
g) acte doveditoare (certificat de deces al părinților - în cazul celor orfani de ambii părinți; adeverințe de la casa de copii, în cazul celor aflați în această situație; certificatul de deces al părintelui erou-martir al Revoluției din decembrie 1989; adeverințe de venituri ale părinților sau susținătorilor legali ori după caz ale candidaților) – dacă este cazul	JPG sau PDF	A4, 150 dpi (1240x1754 pixeli), Max. 3 Mb
h) acte doveditoare privind ocupația părinților pentru copiii personalului didactic și didactic auxiliar care solicită scutirea de plată a taxelor de înscriere la concursul de admitere- dacă este cazul	JPG sau PDF	A4, 150 dpi (1240x1754 pixeli), Max. 3 Mb
i) diploma de absolvire a unei facultăți, în original sau adeverință, din care să rezulte acest lucru pentru cei ce se înscriu în vederea urmării unei alte facultăți, precum și precizarea regimului în care au absolvit prima facultate (subvenționat sau cu taxă)	JPG sau PDF	A4, 150 dpi (1240x1754 pixeli), Max. 3 Mb
j) Formular declarație prin care atestă faptul că sunt / nu sunt student la altă facultate și a beneficiat / nu a beneficiat de subvenție de la bugetul de stat.	JPG sau PDF	A4, 150 dpi (1240x1754 pixeli), Max. 3 Mb
k) pentru candidații care mai sunt studenți la o altă facultate, adeverință care să precizeze regimul (subvenționat sau cu taxă) studiilor urmate	JPG sau PDF	A4, 150 dpi (1240x1754 pixeli), Max. 3 Mb
l) Dovada plății taxei de înscriere, cu specificarea facultății și a specializării la care se dorește înscrierea.	JPG sau PDF	A4, 150 dpi (1240x1754 pixeli), Max. 3 Mb
m) Portofoliu de lucrări	PDF sau PDF	Max. 30 MB



n) Declarație pe propria răspundere prin care candidatul - cunoscând prevederile legale în vigoare – își asumă exclusiv identitatea și responsabilitatea asupra conținutului, formei, autenticității și veridicității informațiilor transmise.	JPG sau PDF	A4, 150 dpi (1240x1754 pixeli), Max. 3 Mb
--	-------------	---

Dimensiunile în pixeli sunt orientative, ele putând să varieze în funcție de rezoluțiile implicite ale instrumentelor folosite la digitizarea documentelor (scanner, telefon ș.a.m.d.). Dimensiunile în pixeli pot să crească, cu păstrarea dimensiunii maxime a fișierului, exprimată în MB.



ANEXA 7

ACTE NECESARE PENTRU ÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR ÎN ANUL I

Candidații declarați admiși, vor prezenta la înmatricularea în anul I de studii, următoarele documente:

- formularul de înscriere în anul I de studii în original, completat, semnat, datat;
- diploma de Bacalaureat / atestat echivalare bacalaureat CNRED, în original;
- foaie matricolă liceu, în original;
- diploma de licență (dacă este cazul), în original;
- supliment de diplomă/ foaie matricolă (dacă este cazul), în original;
- adeverință absolvire licență pentru promoția curentă (dacă este cazul), în original;
- adeverință privind regimul de taxă/buget (dacă este cazul), în original - pentru studenții/absolvenții a doua facultate;
- declarația anti-plagiat în original, completată, semnată, datată;
- declarația acord de prelucrare a datelor personale în original, completată, semnată, datată;
- contractul de studii în 2 exemplare completat, datat, semnat;
- chitanța plății taxei de înmatriculare – copie;
- chitanța plății ratei 1 din taxa anuală de studii, în cazul candidaților admiși pe locuri cu taxă– copie;
- 2 fotografii în format de buletin;
- copie carte de identitate;
- copie certificat de naștere;
- copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- adeverință medicală în original;
- acte doveditoare în original pentru candidații admiși pe locuri speciale (romi, olimpici, absolvenți de liceu din mediul rural etc.).



ANEXA 8

TAXE AFERENTE SUSȚINERII EXAMENULUI DE ADMITERE ȘI TAXE DE STUDII AFERENTE ANULUI I, AN UNIVERSITAR 2021-2022

Taxele aferente susținerii examenului de admitere, cât și taxele de studii aferente anului I an universitar 2021–2022 sunt următoarele:

Taxa aferentă susținerii examenului de admitere 2021:**480 lei**

Taxa pentru anul I de studii– Programul de studii Arhitectură cu predare în limba engleză, sistem de licență și master comasat - **7.700 lei.**